

# Sachbearbeitung für den Bereich Katholische Schulen (m/w/d)

## Nächstmöglich

Speyer

## Voll- oder Teilzeit

Hauptabteilung II

## Unbefristet

Sachbearbeitung

Das Bistum Speyer ist Träger von zwei staatlich anerkannten Mädchenschulen. Zudem übt das Bischöfliche Ordinariat die Aufsicht über alle katholischen Schulen im Bistumsgebiet aus und unterstützt diese in Fragen der Schul- und Qualitätsentwicklung.

In Ihrer Funktion als Sachbearbeitung für die Abteilung II/1 Katholische Schulen übernehmen Sie vielfältige Aufgaben in der Personalsachbearbeitung und –abrechnung für die bistumseigenen Schulen, unterstützen den Abteilungsleiter und sind eng mit Menschen aus den Schulen der ganzen Bistumsfläche in Kontakt.

## Aufgaben

- Sie bearbeiten Personalangelegenheiten für die Bischöflichen Schulen sowie für Schulseelsorge an katholischen Schulen anderer Schulträger.
- Sie kommunizieren mit Behörden (z.B. staatliche Schulaufsicht, andere Diözesen).
- Sie übernehmen Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten für die Abteilung „Katholische Schulen“ (z.B. Organisation von Veranstaltungen, Erfassung von Statistiken, etc.).
- Sie erstellen Lernmittelbescheide im Rahmen der Schulbuchausleihe und führen das Mahn- und Widerspruchverfahren durch.
- Sie bearbeiten und steuern den (Finanz- und Verwaltungs-)Workflow zwischen Bischöflichen Schulen und der Bistumsverwaltung.
- Sie nehmen an dienstlichen Terminen an den Schulstandorten Landau und Kaiserslautern teil.
- Sie unterstützen die Bearbeitung der Öffentlichen Finanzhilfe und sind Ansprechpartner/in für abrechnungsrelevante Fragestellungen.
- Sie arbeiten in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit.

## Profil

- Kaufmännischer Berufs- oder Studienabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in der Verwaltung oder adäquate Vorerfahrung
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie dessen praktische Umsetzung
- Kenntnisse in der Buchhaltung oder Personalabrechnung von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbes. Excel, Word)
- Teamfähigkeit und eine sichere und freundliche Kommunikationsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie Problemlösungs- und Organisationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche und den Präventionsgrundsätzen im Bistum Speyer

## Benefits

- **Sicherer Arbeitsplatz** in einem Arbeitsumfeld mit Sinn
- **Attraktive Rahmenbedingungen:** Sichere Vergütung, Sozialleistungen und Arbeitsrechtgestaltung nach TVÖD-VKA; Jahressonderzahlung; Leistungsentgelt; 30 Tage Urlaub bei Vollbeschäftigung sowie betriebliche Altersvorsorge

### Das alles klingt nach genau dem richtigen Schritt für Sie?

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Aufgabe geweckt haben, dann übermitteln Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (idealerweise Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnisse in einem PDF) über das Bewerbungsformular.

**Bewerbungsfrist: 15.01.2025**

### Bitte beachten Sie: Die

Vorstellungsgespräche finden erst nach Ablauf der Bewerbungsfrist statt.

### Sie haben noch Fragen zur Position?

Für fachliche Fragen wenden Sie sich gerne an den Abteilungsleiter:

Herr Hans Beitz

Tel.: 06232 102-480

Mail: [hans.beitz@bistum-speyer.de](mailto:hans.beitz@bistum-speyer.de)

Für Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich gerne an:

Frau Hannah Riffel

Tel.: 06232 102-154

Mail: [hannah.riffel@bistum-speyer.de](mailto:hannah.riffel@bistum-speyer.de)

### Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Personen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers oder einer Mitbewerberin liegende Gründe überwiegen.

Information zur Verarbeitung Ihrer Bewerber/innendaten im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung finden Sie im Amtsblatt der Diözese Speyer (OVb 2/2019 Seite 1120).

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung von Daten auf elektronischem Weg (E-Mail) keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten (Bewerbungsunterlagen) übernommen werden kann.

- **Flexible Arbeitszeiten:** Gleitzeit, Teilzeit-Möglichkeit und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- **Fort- und Weiterbildungsangebote:** Eigener Weiterbildungskatalog, Möglichkeit für Coaching/Supervision
- **Kollegiales Miteinander:** Betriebseigene Events und Feiern
- **Familienfreundliches Arbeitsumfeld:** Ferienangebote für Mitarbeiterkinder sowie Möglichkeit der Hausaufgabenbetreuung am Standort Speyer
- **Moderne Ausstattung:** Ergonomische Arbeitsplätze, mobile EDV-Ausstattung, (E-)Dienstwagen-Poolfahrzeuge, Zuschuss zum Job-Ticket

Weitere Vorteile finden Sie hier: [Argumente für uns als Arbeitgeber](#).

Die **Vergütung** erfolgt nach kirchlichem Arbeitsvertragsrecht in Anlehnung an TVöD/VKA (EG 9a) in der gültigen Fassung.

## DAS ALLES KLINGT NACH GENAU DEM RICHTIGEN SCHRITT FÜR SIE?

Dann Senden Sie uns ihre Bewerbungsunterlagen über das Bewerbungsformular.

Lebenslauf nicht zur Hand? Sie können sich ebenfalls mit Ihrem XING oder LinkedIn-Profil bewerben.

## Wer ist das Bischöfliche Ordinariat?

Das Bistum Speyer zählt zu den ältesten deutschen Bistümern und wurde vor mehr als 200 Jahren neugegründet. Es umfasst die Pfalz und den Saarpfalz-Kreis. Mit rund 18.000 hauptamtlichen Mitarbeitenden gehört das Bistum zu den großen Arbeitgebern in der Region. Rund 1.700 davon arbeiten im Bischöflichen Ordinariat - dem Herzstück der Verwaltung in Speyer -, in seinen Außenstellen und den Kirchengemeinden vor Ort.

Das Bischöfliche Ordinariat Speyer ist die Verwaltungsbehörde des Bistums Speyer. Es unterstützt den Bischof von Speyer bei der Leitung der Diözese und sorgt für eine effektive Organisation und Koordination der verschiedenen Aufgaben und Bereiche in der Diözese. Die wichtigsten Aufgaben des Bischöflichen Ordinariats als Verwaltungseinheit liegen in den Bereichen Personalwesen, Finanzen, rechtliche Angelegenheiten, Seelsorge und Katechese, Schule und Bildung.

Was uns wichtig ist: Dass ich dem nachgehe, was mich begeistert, was ich gut kann, wofür ich brenne. So kann auch ein Beruf in der Kirche zu einer erfüllenden Aufgabe werden.

Sie möchten noch mehr über uns erfahren? Auf unserer [Karriereseite](#) finden Sie weitere Informationen zum Bistum unseren Berufsfeldern sowie [Argumente für uns als Arbeitgeber](#).

