



Wir suchen für das **Willi-Graf-Gymnasium in Saarbrücken**  
zum 1. Oktober 2024 befristet bis zum 31.12.2026  
eine/n

### **Schulsekretär/in (m/w/d)**

mit einem Stellenumfang von 39 Wochenstunden

Das Willi-Graf-Gymnasium ist ein dreizügiges Gymnasium in Trägerschaft des Bistums Trier. In den Klassenstufen 5 – 12 werden derzeit 690 Schülerinnen und Schüler und von 54 Lehrerinnen und Lehrern unterrichtet. Ziel des Gymnasiums ist, Schülerinnen und Schüler zur allgemeinen Hochschulreife zu führen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Kommunikation mit Eltern, Schülern, Schulleitung, Lehrern, Firmen und Behörden
- Posteingang und -ausgang
- schriftliche Korrespondenzen und Telefondienst
- Vorerfassung von Rechnungen in SAP
- Verwaltung und Ablage des Schriftverkehrs, Betreuung des Archivs
- Entgegennahme und Verwaltung von Krankmeldungen, Verwaltung der Schülerdaten, Führen von Statistiken
- Vorbereitung und Betreuung schulischer Routineabläufe im Jahresrhythmus
- Unterstützung der Schulleitung (z. B. Terminkoordination, Vorbereitung von Besprechungen)

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung.
- Sie verfügen über Kommunikations- und Organisationstalent, Flexibilität, sind umsichtig, belastbar, selbstständig, freundlich und vertrauenswürdig.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Programmen und verfügen nach Möglichkeit über SAP-Kenntnisse.
- Sie setzen sich aktiv für den Schutz von Kindern und Jugendlichen ein.

#### **Wir bieten:**

Anstellung und Vergütung erfolgen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) auf der Grundlage des TVöD entsprechend der Entgeltgruppe 6.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung **bis zum 18.08.2024** möglichst als PDF an

[bewerbungen@bistum-trier.de](mailto:bewerbungen@bistum-trier.de)

oder an:

**Bischöfliches Generalvikariat Trier**  
**Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -einsatz**  
**Mustorstraße 2 | 54290 Trier**