

Die Bernostiftung fungiert als Schulträger in Mecklenburg und Schleswig-Holstein. Wir betreiben drei Grundschulen, zwei weiterführende Schulen sowie zwei Horte in Mecklenburg und Schleswig-Holstein, in denen wir derzeit circa 1.300 Kinder und Jugendliche beschulen und betreuen.

Als Elternzeitvertretung (Dauer ca. 18 Monate) im Fachbereich Personal in der Stiftungsverwaltung in Schwerin suchen wir **ab sofort** eine/n neue/n Kollegen/in in Teilzeit mit (25 h/Woche) als

Personalsachbearbeiterin (m/w/d).

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Aufgaben der allgemeinen Personalverwaltung und Aktenführung
- Betreuung Bewerbungsverfahren inkl. Ausschreibungen für alle Standorte
- Vertragserarbeitung bei Neueinstellungen und Anpassungen im laufenden Schulbetrieb
- Pflege der personalbezogenen Datenbanken
- Antragsstellung bei personalbezogenen Refinanzierungen
- Buchhaltung und Rechnungswesen Personalkosten
- Koordination bei den Themen Arbeitssicherheit und BEM
- Zusammenarbeit mit der Mitarbeitervertretung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverwaltung, gerne im Bildungsbereich
- Versierte Kenntnisse gängiger Microsoft Office Programme, insbesondere Excel
- Sorgfalt im Detail, das Gesamtbild im Blick behaltend
- Strukturierte Arbeitsweise, gute Ausdrucks- / Kommunikationsfähigkeit
- Engagierte, zuverlässige und teamorientierte Persönlichkeit

Wir bieten

- eine befristete Teilzeitstelle mit Perspektive auf Stunden-Aufstockung bis zur Vollzeit und die Möglichkeit der Entfristung
- eine verantwortungsvolle und vielfältige Aufgabe, die selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten ermöglicht
- kleines und interdisziplinäres Team in der Zukunftsbranche Bildung
- freundliches Arbeitsumfeld, moderner Arbeitsplatz, Fortbildungsmöglichkeiten, gründliche Einarbeitung und Übergabe, Möglichkeit zum partiellen Homeoffice
- eine angemessene Vergütung, Zusatzversorgung und Sozialleistungen entsprechend der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung in Anlehnung an TVÖD mit der Entgeltgruppe 9a.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **10.03.2023** per Mail an:

bewerbung@bernostiftung.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Zehe gerne unter der Telefon-Nummer 0385 / 59 38 37 - 0 zur Verfügung.